

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Факультет международных отношений и зарубежного регионоведения
Кафедра иностранных языков

МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ
(на английском языке)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Реклама и связи с общественностью в цифровой среде»

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Мастерство публичной речи (на английском языке)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. пед. наук., доц. И.Б. Антонова

Ответственный редактор

д-р филос. н., проф. С.В.Клягин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры иностранных языков

№ 4 от 25.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель дисциплины – дать студенту системное представление о публичной речи, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению публичной речью с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения. Курс читается на английском языке.

Задачи обучения формулируются в соответствии со структурой дисциплины, включающей:

- изучение основных понятий дисциплины, углубление представлений о механизме публичной речи;
- обучение нормам публичной речи;
- совершенствование навыков чтения, письма, слушания и (публичного) говорения;
- обучение рече - поведенческим аспектам публичной речи.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде УК 3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<p><i>Знать:</i> принципы составления текстов разного стиля; речевые тактики разной коммуникативной направленности; речевые стратегии убеждения и переубеждения; принципы формулирования публичного высказывания и ведения профессионального диалога.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; выявлять такие достоинства прочитанного (услышанного) выступления как точность, интенциональность и воздейственность (на примере рекламных и других персуазивных текстов); корректно реагировать на релевантные (и нерелевантные) доводы и аргументы партнёра по коммуникации; применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного монологического высказывания;</p> <p>5 высказывать свою точку зрения, используя канонические (этос,</p>

		<p>пафос, логос) и неканонические стратегии убеждения и переубеждения партнёра по коммуникации.</p> <p><i>Владеть:</i> нормами публичной речи; навыками рационального чтения, слушания и (публичного) говорения; методикой подготовки и исполнения устного выступления; умениями тестировать речевое поведение спикера в заданной коммуникативной ситуации.</p>
<p>ПК 3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПК 3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта;</p> <p>ПК 3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта;</p> <p>ПК 3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности установления эффективных рекламных коммуникаций в медиаиндустрии; особенности установления корпоративной социальной ответственности в медиаиндустрии; принципы, подходы, стратегии и факторы, нормы деятельности, направленной на создания и продвижение медиакоммуникационных систем.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ и формировать результаты коммуникационной среды; проводить анализ медиасреды и формировать результаты коммуникационной среды; планировать и проводить аналитические работы по формированию и продвижению современных интернет-медиа для получения обратной связи с целевыми группами.</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами продвижения и анализа медиа в интернет-среде; основными методами продвижения и анализа медиа в интернет-среде, руководствуясь принципами социальной ответственности.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Мастерство публичной речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

6

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Иностранный язык,

Русский язык и культура речи, Культурология, Теория коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Организация и проведение коммуникационных кампаний в рекламе, Организация и проведение коммуникационных кампаний в связях с общественностью, Теория и практика переговоров, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20
3	Семинары	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	4
3	Семинары	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

Structure of the discipline

The total labor intensity of the discipline is 3 credits, 108 academic hours (s).

The structure of the discipline for full-time education

The scope of discipline in the form of contact work of students with teaching staff and (or) persons involved in the implementation of the educational program on other conditions, when conducting training sessions:

Semester	Type of training session	Number of hours
3	Lectures	20
3	Seminars	22
Total:		42

The volume of the discipline (module) in the form of independent work of students is 66 academic hours (s).

The structure of the discipline for part-time education

The scope of discipline in the form of contact work of students with teaching staff and (or) persons involved in the implementation of the educational program on other conditions, when conducting training sessions:

Semester	Type of training session	Number of hours
3	Lectures	12
3	Seminars	12
Total:		24

The volume of the discipline (module) in the form of independent work of students is 84 academic hours (s).

The structure of the discipline for distance learning

The scope of discipline in the form of contact work of students with teaching staff and (or) persons involved in the implementation of the educational program on other conditions, when conducting training sessions:

Semester	Type of training session	Number of hours
3	Lectures	4
3	Seminars	8
Total:		12

The volume of the discipline (module) in the form of independent work of students is 96 academic hours (s).

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема А. Речевая коммуникация как деятельность и результат деятельности

Тема Б. Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации.

Функции речи.

Речевая деятельность, ее виды. Речевое действие. Речевая ситуация. Речь и мышление. Этапы порождения речи. Восприятие речи. Речевой акт как единица нормативного социо-речевого поведения. Основные характеристики речевого акта: намеренность, целенаправленность, конвенциональность. Речевая компетенция как знания о предмете речи и их адекватное использование в коммуникативном процессе.

Язык как важнейшее средство человеческого общения. Функции языка. Языковая компетенция как понимание системы национального языка. Язык и общество. Социальное расслоение языка. Социальная обусловленность развития языка. Язык и культура.

Тема 2. Типы и модели речевой коммуникации

Речевая коммуникация как форма взаимодействия людей в процессе познавательно-трудовой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Типы речевой коммуникации: по способу выражения; по количеству участников; по цели; по характеру ситуации. Модель речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы коммуникации: национально-культурные традиции, мотивы, ситуативность. Коммуникативная компетенция.

Тема 3. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности.

Текст как основа письменной коммуникации. Характерные особенности текста; самостоятельность, целостность, целенаправленность. Категории текстового продуцирования: автор и адресат, ситуация и материал, цель, тема, предмет, идея, проблема. Понятие содержания текста..

Стадии создания письменного текста: предтекстовая стадия, стадия первичного текста, стадия редакционной доработки, стадия окончательного текста. Приемы техники составления текста. Категории оценки качества письменного текста: единство содержания, обоснованность, связность, грамматическая правильность. Особенности составления текстов различных форм (информирование, инструктирование, убеждение).

Приемы технологии раскрытия содержания текста: приведение примеров, детализация, анализ причин и результатов, сравнение и сопоставление, определение понятия, разделение на группы и классификация

Тема 4. Слуховое восприятие речи как рецептивный вид речевой деятельности.

Слушание и слышание. Слушание как процесс осознанного познавательного действия. Принципы эффективного слушания. Разные виды слушания и разные типы слушателя (пассивный, маргинальный, оценивающий, активный).

Этапы слухового восприятия речи. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия: объективные и субъективные. Факторы, влияющие на результат слушания (отношение и интерес слушателей; мотивы слушания и эмоциональное состояние слушателей).

Техника слушания. Умение слушателей концентрироваться и анализировать содержание. Критическое осмысление в процессе слушания. Владение вспомогательными средствами.

Принципы рационального конспектирования при слушании. Основные правила сокращения слов и предложений устного выступления.

Правила активного слушания. Вербальное и невербальное поведение слушателей.

Тема 5. Публичная речь как продуктивный вид речевой деятельности (выбор и обоснование темы будущего выступления)

.Звуковое оформление высказывания и содержание устной речи. Взаимосвязь содержания и оформления устной речи. Механизм построения устного высказывания: ситуация, мотивация, потребность, внутренний план высказывания, отбор и расположение слов.

Публичная речь, ее характеристика. Основные виды публичной речи (информирующая, убеждающая, побуждающая, инструктирующая). Особенности содержания публичных речей различных видов.

Тема 6. Принципы и этапы подготовки публичной речи. Речевые трудности начинающего оратора

Работа над темой речи. Анализ речевой задачи. Способы организации материала.

Мастерство публичного выступления. Трудности, возникающие у молодого оратора перед выступлением: излишнее волнение, недооценка собственных возможностей, недостаток речевого опыта, ошибочная оценка слушателей, воспоминания о прошлых неудачах. Приемы, позволяющие справиться с подобными трудностями.

Интонация как важное смысловозначительное и коммуникативное средство языка. Компоненты интонации: мелодика, акцентное выделение, пауза, громкость, темп. Основные интонационные типы русского языка. Принципы интонационного оформления высказываний в русском языке. Интонационная разметка текста.

Тема 7. Структура публичной речи (постановки цели, формулирования тезиса и аргументов/контраргументов/вывода)

.Вступительная часть, ее цели и варианты реализации. Объем вступления. Основная часть, ее особенности. Построение основной части в зависимости от предполагаемой аудитории слушателей. Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия содержания выступления. Заключение, его функция. Речевые приемы, используемые в заключении

CONTENT OF THE DISCIPLINE

Topic A. Speech communication as an activity and the result of activity

Topic B. Relationship "language-speech". Speech is a way of conveying information. Functions of speech.

Speech activity, its types. Speech action. speech situation. Speech and thinking. Stages of speech production. Speech perception. Speech act as a unit of normative socio-speech behavior. The main characteristics of a speech act: intentionality, purposefulness, conventionality. Speech competence as knowledge about the subject of speech and their adequate use in the communicative process.

Language as the most important means of human communication. Language functions. Language competence as an understanding of the national language system. Language and society. Social stratification of the language. Social conditioning of language development. Language and culture.

Topic 2. Types and models of speech communication

Speech communication as a form of interaction between people in the process of cognitive labor activity. Verbal and non-verbal communication. Types of speech communication: by way of expression; by the number of participants; by purpose; by the nature of the situation. Model of speech communication. Extralinguistic factors of communication: national and cultural traditions, motives, situationality. Communicative competence.

Topic 3. Writing as a productive type of speech activity.

Text as the basis of written communication. Characteristic features of the text; independence, integrity, purposefulness. Categories of text production: author and addressee, situation and material, purpose, theme, subject, idea, problem. The concept of text content.

Stages of creating a written text: pre-text stage, primary text stage, editorial revision stage, final text stage. Text writing techniques. Categories for evaluating the quality of a written text: unity of content, validity, coherence, grammatical correctness. Features of compiling texts of various forms (informing, instructing, persuading).

Techniques for disclosing the content of the text: giving examples, detailing, analyzing causes and results, comparing and contrasting, defining a concept, dividing into groups and classifying

Topic 4. Auditory perception of speech as a receptive type of speech activity.

Hearing and Hearing. Listening as a process of conscious cognitive action. Principles of effective listening. Different types of listening and different types of listener (passive, marginal, evaluative, active).

Stages of auditory perception of speech. Factors determining the effectiveness of auditory perception: objective and subjective. Factors influencing the result of listening (attitude and interest of listeners; motives for listening and emotional state of listeners).

Listening technique. The ability of listeners to concentrate and analyze content. Critical reflection in the process of listening. Accessory ownership.

Principles of rational note taking when listening. Basic rules for abbreviating words and sentences in oral presentation.

Rules for active listening. Verbal and non-verbal behavior of listeners.

Topic 5. Public speech as a productive type of speech activity (selection and justification of the topic of a future speech)

.Sound design of the utterance and the content of oral speech. The relationship between the content and design of oral speech. The mechanism for constructing an oral statement: situation, motivation, need, internal plan of the statement, selection and arrangement of words.

Public speech, its characteristics. The main types of public speech (informing, persuading, encouraging, instructing). Features of the content of public speeches of various types.

Topic 6. Principles and stages of preparing a public speech. Speech difficulties of a novice speaker

Work on the topic of speech. Analysis of the speech task. Ways to organize the material.

The skill of public speaking. Difficulties encountered by a young speaker before a speech: excessive excitement, underestimation of one's own abilities, lack of speech experience, erroneous assessment of listeners, memories of past failures. Techniques to cope with such difficulties.

Intonation as an important semantic and communicative means of language. Components of intonation: melody, accent, pause, volume, tempo. The main intonational types of the Russian language. Principles of intonation design of statements in Russian. Intonation markup of the text.

Topic 7. The structure of public speech (setting a goal, formulating a thesis and arguments / counterarguments / conclusion)

.Introductory part, its goals and implementation options. Entry volume. The main part, its features. Building the main part depending on the intended audience of listeners. Inductive and deductive methods of disclosing the content of the speech. Conclusion, its function. Speech techniques used in conclusion

4. Образовательные и информационные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде проверки усвоения учащимися лекционного материала в форме *выполнения заданий на практических занятиях и тестирования*. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов. Текущий контроль в форме прохождения студентами *тестирования* проводится после завершения лекционного курса и оценивается до 20 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме *подготовки публичного выступления* и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет.

Минимальная оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>тестирование</i>	20 баллов	20 баллов
- <i>выполнение заданий практических занятий</i>	40 баллов	40 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачет (подготовка публичного выступления)</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании выполнения заданий на практических занятиях учитывается (максимум 10 баллов):

- степень и полнота раскрытия параметров задания: задание выполнено

полностью и без ошибок (2 балла); задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1 балл);

- обоснованность содержания и выводов работы: задание выполнено полностью, обоснование содержания и выводов достаточны, рассуждения верны (2 балла); задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) (1 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 балла);
- умение применить теорию к незнакомым ситуациям (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла).

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации студент должен выступить с публичной речью..

При оценивании задания учитывается (максимум 40 баллов):

- соблюдение формы и объема текста публичной речи: 5 стр., 12 или 14 кегль, одинарный интервал, форматирование текста по ширине страницы (работы, скаченные из сети, и/или не соответствующие предложенной в задании структуре не принимаются) – 0-5 баллов;
- корректное употребление терминологии, характерной для выбранной тематики речи – 0-5 баллов;
- умение применить знания, полученные в рамках курса (проанализировать собранную информацию по теме речи в соответствии с критерием актуальности, проблемности и доступности – 0-15 баллов);
- умение ясно, логично, непротиворечиво и убедительно изложить тему речи в письменной (текст работы, презентация в программе Power Point) и устной (10-минутное выступление) формах – 0-10 баллов;
- наличие ссылок на использованные источники (Ф.И. автора, название публикации, название, год и место издания, ссылка URL) – 0-5 баллов.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>сформированы на уровне – «высокий».</p> <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий для текущего контроля (УК-3, ПК-3)

1. Составьте и предложите сокурсникам «Кодекс ведения спора/дискуссии/переговоров», привлекая их внимание к наиболее проблемным моментам перечисленных типов групповой коммуникации.
2. Проведите исследование образа оратора определённой исторической эпохи, учитывая его коммуникативную составляющую (доминантность, ригидность, мобильность, интровертность).
3. Приведите примеры рекламы, где используются приёмы рифмованного повтора. Позволяют ли они запомнить марку рекламируемого товара?
4. Придумайте рифмованную рекламу для а) одного из телеканалов; б) какой-либо марки сока, минеральной воды; в) марки автомобиля; г) развлекательного клуба. Проанализируйте принципы составления рифмованного рекламного текста и стратегии его воздействия на потенциального потребителя.

Evaluation materials for current monitoring of progress, intermediate certification of students in the discipline

Sample tasks for current control

1. Draw up and offer fellow students a "Code of Dispute/Discussion/Negotiation", drawing their attention to the most problematic aspects of the listed types of group communication.
2. Conduct a study of the image of a speaker of a certain historical era, taking into account its communicative component (dominance, rigidity, mobility, introversion).
3. Give examples of advertising where rhyming repetition techniques are used. Do they allow you to remember the brand of the advertised product?
4. Come up with a rhymed ad for a) one of the TV channels; b) any brand of juice, mineral water; c) car brand; d) entertainment club. Analyze the principles of compiling a rhymed advertising text and strategies for its impact on a potential consumer.

6.1. Список источников и литературы Источники

1. Эйдельман Н.Я. О школа, школа! – Риторика: Учебник для бакалавров / В.А. Ефремов [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Изд-во Юрайт, 2013, стр. 399–401.
2. Сванидзе Н.К. Прощание. – Риторика: Учебник для бакалавров / В.А. Ефремов [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Изд-во Юрайт, 2013, стр. 405–412.
3. Выступление А.А. Ахматовой по ленинградскому радио (сентябрь 1941 г.). – Ахматова А.А. Сочинения: В 2-х т. М.: Панорама, 2000, т.2, стр. 247.
4. Выступление О.Ф. Берггольц «Живы. Выдержим. Победим!». – Берггольц О.Ф. Сочинения: В 2-х т. М.:ГИХЛ, 1958, т.2, стр. 160.
5. Выступление О.Ф. Берггольц «Наша победа». – Берггольц О.Ф. Сочинения: В 2-х т. М.:ГИХЛ, 1958, т.2, стр. 185-186.
6. Лотман Ю.М. Статьи по семиотике культуры и искусства / Предисловие С.М. Даниэля, сост. Р.Г. Григорьева. Спб.: Академический проект, 2002, гл.1 (Понятие текста), стр. 28-40.

Литература

Основная:

1. Иссерс О.С. Речевое воздействие. – М.: Флинта; Наука, 2009. – 224 с.
2. Далецкий Ч. Риторика: заговоры, и я скажу, кто ты. – М.: Омега-Л; Высшая школа, 2003. – 488 с.
3. Клюев Е.В. Речевая коммуникация. Учебное пособие. – М.: Изд-во ПРИОР, 1998. – 224 с.
4. Риторика, или ораторское искусство: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с.
5. Аткинсон М. Выступать легко: Все, что вам нужно знать о речах и презентациях. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – 296 с.
6. Мурашов А.А. Риторика. Теория и практика: Учебное пособие. – М.: Изд-во Московского психолого-социального института, 2006. – 528 с.
7. Ивин А.А. Риторика: Искусство убеждать. Учебное пособие. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 304 с.
8. Риторика: учебник для бакалавров/под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 430 с.
9. Мкртычян С.В. Белая риторика, черная риторика. – Тверь: ЗАО «Издательский дом «Глаголь». – 152 с.
10. Печенева Т.И. Курс лекций. – Мн.: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2009. – 189 с.
11. Зубра А.С. Ораторское искусство. – Минск: Дикта, 2008. – 288 с.
12. Москвин В.П. Риторика и теории коммуникации: Виды, стили и тактики речевого общения. – М.: Книжный Дом «ЛИБРОКОМ», 2012, - 218 с.
13. Основы теории коммуникации: Учебник. М.: Гардарики, 2006. – 615 с.
14. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации. Учебник. – М.: Издательский Дом «Социальные отношения», 2004. – 246 с.

Дополнительная

1. Сосенко Э.Ю. Коммуникативные подготовительные упражнения. – М., 1997. – 146 с.
2. Формановская Н.И. Коммуникативно-прагматические аспекты единиц общения. Учебник для вузов. – М., 1998. – 140 с.
3. Радбиль Т.Б. Основы изучения языкового менталитета. – М: Флинта; Наука, 2010. – 328 с.

4. Философия коммуникации: проблемы и перспективы: монография / Антонова И.Б. и др. – СПб: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. – 200 с.
5. Введенская Л.А., Павлова В.П. Культура и искусство речи. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону, 1998. – 576 с.
6. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. Учебник для вузов. – М., 1997. – 272 с.
7. Гойхман О.Я. 10. Леонтьев А.А. Основы психолингвистики. – М., 1997. – 287 с.
8. Мучник Б.С. Культура письменной речи. – М., 1996. – 175 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. [kulturaruchi.ru.rechevaya-communicacija](http://kulturaruchi.ru/rechevaya-communicacija)
2. www.textology.ru
3. [www.syntone.ru.books.content](http://www.syntone.ru/books.content)
4. [portal.tpu.ru.metodic.Tab.RechKommunikacija](http://portal.tpu.ru/metodic.Tab.RechKommunikacija)
5. www.elolkov.net.learn-learning.basics
6. [www.libma.ru.rechevaya-kommunikacija](http://www.libma.ru/rechevaya-kommunikacija)
7. <https://ru.m.wikipedia.org/wiki>
8. www.distanz.ru
9. www.russcomm.ru.speechcom
10. www.philology.ru.lotman-92b

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе проведения лекционных, семинарских и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран.

Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и Power Point версии не ниже 2013 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к семинарам. Желательно проводить занятия в мультимедийной аудитории, оснащенной доступом в интернет.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических заданий

Практическое занятие 1 (2 часа).

Тема А. Речевая коммуникация как деятельность и результат деятельности

Цель занятия: рассмотреть наиболее близкое к речевой определение коммуникации. (пример – определение, данное К. Черри), определить соотношение языка и речи в рамках речевой коммуникации.

Форма проведения – дискуссия. Первая часть семинарского занятия проходит в форме свободной дискуссии по учебным вопросам, вторая отведена на групповые выступления студентов.

Задание-разминка: Какое из известных вам определений коммуникации наиболее близко к понятию «речевая коммуникация»? Какую роль играет язык/речь в процессе коммуникации?

Вопросы для обсуждения:

1. Определение речевой коммуникации К. Черри.
2. Подходы к отождествлению и/или разведению понятий «коммуникация – общение».
3. Приоритет коммуникации по отношению к языку.
4. Задачи языка/речи в коммуникативном процессе.
5. Определение понятия коммуникативной компетентности. Элементы, входящие в комплекс коммуникативных знаний и навыков

Контрольные вопросы:

1. Выступает ли язык фактором сближения таких феноменов как коммуникация и общение? И если да, то есть ли факторы, разделяющие эти два феномена? Назовите их.
2. Каковы доводы М. Кронгауза, в связи с которыми коммуникация оказывается важнее языка?
3. Какие из элементов, входящих в комплекс коммуникативных знаний и навыков, пересекаются с речевым комплексом коммуникативных знаний и навыков?

Тема Б. Соотношение «язык-речь». Речь как способ передачи информации. Функции речи.

Цель занятия: охарактеризовать дихотомию «язык-речь» в соответствии с теорией Ф. де Соссюра, зафиксировать особенности передачи вербальной информации, описать схему «Функции речи».

Форма проведения – дискуссия.

Задание-разминка: Что такое дихотомия? Как дихотомия «язык – речь» реализуется в теории Ф. де Соссюра? Какие функции речи вам известны?

Вопросы для обсуждения:

1. Дихотомия «язык – речь» в свете теории Ф. де Соссюра.
2. Компоненты модели передачи вербальной информации.

3. Характеристика основных функций речи.

Контрольные вопросы:

1. Как развивалась наука о языке в соответствии с общей лингвистикой Соссюра (3 этапа развития науки о языке)?
2. Каковы причины возникновения сравнительного языкознания?
3. Каковы основные положения дихотомии де Соссюра «язык – речь»?

Практическое занятие 2 (2 часа).

Типы и модели речевой коммуникации

Цель занятия: провести сравнительный анализ трех моделей коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла и Шеннона-Уивера), подробно охарактеризовать двухканальную модель речевой коммуникации В.П. Морозова, изучить способ реализации коммуникации знаковыми способами (пример – речь (вербальная коммуникация), жесты, мимика (невербальная коммуникация)).

Форма проведения – дискуссия, тренинг

Задание-разминка: Какие модели коммуникации вы помните из курса «Теория коммуникации»? Знакомы ли вы с моделью *речевой* коммуникации? Чем занимается наука *семиотика*? Как она связана (если связана) с (речевой) коммуникацией?

Вопросы для обсуждения:

1. Основные модели коммуникации (Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, двухканальная модель В.П. Морозова).
2. Способы осуществления коммуникации в процессе деятельности.
3. *Семиотика* и семиотические аспекты изучения знака.
4. Признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
6. Реклама как модель, вид и канал коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. По какому параметру возможно противопоставить основные модели коммуникации с двухканальной моделью В.П. Морозова?
2. Как осуществляется коммуникация в процессе деятельности?
3. Каковы основные положения семиотики?
4. Каковы признаки языка, отличающие его от других знаковых систем?
5. Каковы основные характеристики вербальной и невербальной коммуникации?
6. Что выделяет рекламу в отдельный вид (тип) коммуникации?

Задания для тренинга

1. Предложите модель речевой коммуникации «само-презентация» (пример «Знакомство»), учитывая особенности вербального общения и невербальных техник.
2. Предложите модель речевой коммуникации «интервью», играя роль «слушателя» (пассивного, маргинального, оценивающего, активного). Объясните, почему предложенные Вами невербальные техники (поза взгляд, телодвижения и т.д.) свидетельствуют о принадлежности к тому или иному типу слушателя.

*Практическое занятие 3 (2 часа).**Письмо как продуктивный вид речевой деятельности*

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения риторического анализа текста

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Проанализируйте предложенный преподавателем текст. Сформулируйте его а) тему; б) тезис (и аргументы); в) проблему. Какова композиция текста?
2. Ознакомьтесь с предложенным преподавателем текстом, составленным в соответствии с основными риторическими канонами речи (пафос, логос, этос). Какими языковыми средствами достигается логичность текста? С помощью каких экспрессивных средств автор добивается эффекта выразительности? Что, на Ваш взгляд, воздействует на Вас (а значит и убеждает Вас) в большей степени: логос или пафос автора?
3. Выберите отрывок из художественной литературы, который имел бы риторические характеристики спора/дискуссии/диспута/полемики. Проанализируйте его с точки зрения а) цели (спор ради победы/нахождения истины/достижения согласия); б) используемых стратегий (логическое обоснование, система аргументирования, эмотивно-оценочная лексика и т.д.). Соотнесите отрывок с одной из ранее изученных моделей (речевой) коммуникации.

*Практическое занятие 4 (2 часа).**Слуховое восприятие речи как рецептивный вид речевой деятельности.*

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения оценивающего и активного аудирования.

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Законспектируйте лекцию преподавателя по любой интересующей Вас дисциплине. «Восстановите» его лекцию по Вашему конспекту, учитывая принципы логичности, связности и экспрессивности речи.
2. Прослушайте предложенные преподавателем тексты: (а) выступление Н.Я. Эйдельмана «О, школа, школа!»; (б) выступление Н. Сванидзе «Прощание». Выполните риторический анализ выбранного текста. Для этого ответьте на следующие вопросы:
 - (а) Какова основная тема/идея текста?
 - (б) Какова логика рассуждения Говорящего?
 - (в) Есть ли в тексте элементы доказательства (тезис, аргументы, частичное отрицание тезиса (рефутация)?
 - (г) Какие шаги и ходы для выражения личностных установок и обеспечения конструктивного взаимодействия с партнером выбирает Говорящий?
 - (д) Как Говорящий соотносит свой речевой ход с совершенным только что или имевшим место ранее речевым ходом другого лица? (д)

Практическое занятие 5 (2 часа).

Публичная речь как продуктивный вид речевой деятельности (выбор и обоснование темы и цели будущего выступления)

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения выбора и обоснования темы и цели будущего выступления.

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Ознакомьтесь с фрагментом из книги В. Войновича «Автопортрет. Роман моей жизни». Определите характер подготовки лектора к выступлению. Объясните причины коммуникативной неудачи, описанной в тесте. Какие пути ее преодоления Вы можете предложить?
2. Подготовьте (в письменном виде) текст информация/инструкция/убеждение/побуждение/рассуждение, учитывая основные приёмы составления подобных текстов. Зачитайте свой текст на занятии, не указывая тип текста. В том случае, если Ваши сокурсники ошиблись при определении типа вашего текста, составьте новый текст.
3. Выберите тему для информационного (убеждающего, побуждающего) монолога и обоснуйте свой выбор, сообразуясь с критериями а) интереса, б) актуальности, в) проблемности.
4. Выберите актуальную тему, которая требует воздействия на массовое сознание со стороны государственных структур. Например, запрет на продажу пива в общественных местах или соблюдения правил дорожного движения. Придумайте не менее 5 слоганов, направленных на эмоциональную сферу человека (темы могут быть различными, но обязательно злободневными).

Практическое занятие 6 (2 часа).

Принципы и этапы подготовки публичной речи. Трудности молодого оратора

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения подготовки публичной речи и преодоления трудностей (включая психологические) ее произнесения.

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Напишите эссе на тему «Я стою перед вами...» с целью описать Ваши чувства во время устного публичного выступления, имея в виду обязательное наличие в нем вступления, основной части и заключения.
2. Напишите и озвучьте на занятии «Кодекс молодого оратора», предложив сокурсникам приёмы, позволяющие справиться с психологическими трудностями во время произнесения публичной речи. Обоснуйте выбор дедуктивного или индуктивного метода раскрытия темы своего текста.
3. Интонируйте эссе и кодекс перед студентами своей группы, выбрав в качестве критерия смысловозначительный аспект языка и его мелодику. Представьте преподавателю в качестве доказательства работы с текстом его интонационную разметку.

Практическое занятие 7 (4 часа)
Структура публичной речи (постановки цели, формулирования тезиса и
аргументов/контраргументов/вывода)

Цель занятия: сформировать у студентов первичные умения структурирования, планирования и произнесения публичной речи..

Форма проведения – тренинг

Задания для тренинга

1. Подготовьте развёрнутый план убеждающей речи, выбрав для основной части индуктивный/дедуктивный метод раскрытия содержания. Сформулируйте тезис, аргументы / контраргументы / вывод.
2. Постройте защитное слово по делу какого-либо известного осуждённого, используя эмоциональную аргументацию. Сформулируйте тезис, аргументы / контраргументы / вывод.
3. Составьте рекламный текст (2-3 абзаца) по аналогии с текстом-образцом, предложенным преподавателем. Проанализируйте принципы составления рекламного текста и стратегии его воздействия на потенциального потребителя.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Пояснительная записка

В качестве основной работы в рамках самостоятельного изучения круга проблем данной дисциплины предлагаются задания по подготовке публичной речи, тему которой после обсуждения с преподавателем выбирают сами студенты. Проблематика презентаций не исключает тем курсовых и дипломных проектов студентов старших курсов.

Примерные рекомендации по подготовке к написанию и произнесению публичной речи:

1. Выберите и обоснуйте тему своего будущего выступления в соответствии с критериями актуальности и проблемности.
2. Подготовьте (письменно) развёрнутый план вступления, структурируя и одновременно соотнося между собой его пункты.
3. Составьте (письменно) текст основной части и заключения будущего выступления, ориентируясь на образ потенциальной аудитории и включая в текст вербальные средства обращенности к ней.
4. Подберите соответствующие теме будущего выступления наглядные средства.
5. Произнесите текст выступления перед аудиторией сокурсников, пользуясь презентационными умениями, почерпнутыми на практических занятиях по курсу «Речевые коммуникации».
6. Ответьте на вопросы и замечания сокурсников по содержанию и форме (презентационные умения) выступления.

9.3. Иные материалы

Список возможных тем публичных выступлений

1. Современный язык ПР и рекламы
2. Когнитивные механизмы речевого воздействия рекламного текста
3. Роль и место риторики в пространстве современного ПР.
4. Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия.
5. Коммуникативные стратегии и их реализация в рекламе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Мастерство публичной речи»: дать студенту системное представление о речевой (публичной) коммуникации, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению видами речевой (публичной) деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи обучения формулируются в соответствии со структурой дисциплины, включающей:

- изучение основных понятий дисциплины, углубление представлений о механизме речи;
- обучение нормам публичной речи;
- совершенствование навыков письма, слушания и говорения с использованием образцов публичной речи;
- обучение рече - поведенческим аспектам публичной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы составления текстов разного стиля; речевые тактики разной коммуникативной направленности; речевые стратегии убеждения и переубеждения; принципы формулирования устного монологического высказывания и ведения профессионального диалога; этические, социо- и психолингвистические аспекты речевой коммуникации.

Уметь: использовать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; выявлять такие достоинства прочитанного (услышанного) выступления как точность, интенциональность и воздейственность (на примере рекламных и других персуазивных текстов); корректно реагировать на релевантные (и нерелевантные) доводы и аргументы партнёра по коммуникации; применять на практике правила структурирования и соотнесения логических частей самостоятельного монологического высказывания; высказывать свою точку зрения, используя канонические (эмос, пафос, логос) и неканонические стратегии убеждения и переубеждения партнёра по коммуникации.

Владеть: нормами культуры речи; навыками рационального чтения, слушания и говорения; методикой подготовки и исполнения устного выступления; умениями тестировать речевое поведение партнёра в заданной коммуникативной ситуации.